



מדינת ישראל - משרד החקלאות

מחלקת מכרזים והתקשרויות

מכרז 22/2023

למתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי

מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול

יחידת המכרזים

מעודכן לתאריך 29/5/2023

מובהר בזאת כי בהיעדר תקציב מדינה מאושר, זיכוי הצעות ייעשה בכפוף להוראת ועדת
החריגים במשרד או בחשב הכללי.

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 22/2023 – מתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי
מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים.

הקדמה

- א. משרד החקלאות (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 22/2023, למתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים ("המכרז").
- ב. יחידת המכרזים וההתקשרויות של משרד החקלאות הנה חלק מחטיבת מנהל, משאבי אנוש של המשרד. בין שאר תפקידיה, אמונה היחידה על סיוע לוועדת המכרזים בהכנה ובאישור הליכים מכרזיים, על הביצוע הלוגיסטי של ההתקשרויות ועל ניהול שוטף של התקשרויות.
- ג. משרד החקלאות מקיים בכל זמן נתון מאות התקשרויות בשלבים שונים, ומדי שנה מפרסם עשרות מכרזים פומביים (למעלה מ-50) והליכי התקשרויות נוספים.
- ד. באחריות היחידה לרכז ולכנס את דיוני ועדת המכרזים לתעד ולבצע את החלטותיה. ועדת המכרזים מתכנסת באופן סדיר לפחות אחת לשבוע ובתקופות של עומס (בעיקר בסוף שנת הכספים), אף בתדירות גבוהה מזו.
- ה. היחידה אחראית על הכנת המסמכים לקראת הדיונים בוועדת המכרזים וליווי ההליך המכרזי החל משלב הייזום ועד לבחירת זוכה, הכנת החומרים הדרושים לניסוח וחתומה על הסכם ההתקשרות, ובמקרים מסויימים גם על טיפול בערבויות וביטוחים. עוד אחראית היחידה על מעקב אחר ההסכם עם הספק, משך כל חייה ההתקשרות, מעקב אחר תשלומים ועוד.
- ו. באחריות היחידה, בין היתר, לנסח טיוטות ראשוניות של מכרזים פומביים, לפרסם את המכרזים לציבור ולמסור מידע לפונים על אופי המכרז ומהותו.
- ז. עוד אחראית היחידה, כפועל יוצא של ההליך, על קיום קשר ישיר עם הקבלנים, קניינים וספקים העומדים בקשרי מסחר עם היחידה ולנהל מו"מ איתם על מחירים, סדרי הספקה ושירותים, כולל בירור תלונות, להכין טבלאות להשוואת הצעות שהתקבלו ולבצע ניתוח עלויות ותמחור הצעות, להמליץ על הארכת תוקף של מכרזים והתקשרויות במקרה הצורך, להכין את החומר ליועץ המשפטי לעריכת הסכם ולבדוק את התלונות בנושא מכרזים ולהשיב בהתאם לתוצאות הבדיקה.
- ח. לצורך בקרה, שליטה, דיווח בזמן אמת וניהול רכש תקין, נעזרים עובדי היחידה במערכות ממוחשבות כגון מרכב"ה, מערכת למעקב אחר התקשרויות, טבלאות אקסל וכ"ד.
- ט. לאור המפורט נדרש סיוע – אשר יינתן ליחידת המכרזים במשרד החקלאות עפ"י אישור והנחייה של היחידה – באפיון צרכים מנקודת מבט הגורמים המקצועיים ברשות, בריכוז החומרים והנתונים הרלבנטיים לרבות נתונים מקצועיים וטכניים לקראת אישור יציאה להליך מכרזי, בכתיבת מסמכי המכרז המכרז כולל הפרק המקצועי, המודל הכלכלי, סיוע במענה לשאלות ההבהרה, סיוע בבדיקת ההצעות

- למכרז לרבות בשלב ועדות המשנה לאיכות וליווי ההליך המכרזי עד לחתימת הסכם התקשרות. מפרט השירותים המלא מפורט בפרק ג' למכרז.
- י. יובהר כי הסיוע כאמור אינו מוגבל לתחום המכרזים בלבד ומשתרע גם ביחס להליכי התקשרות הנוצרים במסלול של תקנת פטור.
- יא. הסיוע המבוקש מכוח מכרז זה יינתן ע"י כותב מכרזים (יועץ ראשי) ועד בהיקף משוער בלבד של 140 שעות חודשיות ושל שני אנשי צוות (יועצי משנה) בהיקף משוער של 110 שעות חודשיות, שהפעלתן הנה **זכות ברירה** השמורה למשרד ותמומש במקרה ובו יעלה צורך מקצועי להסתייע ביועץ משני אחד או יותר. נסביר:
- יב. מתווה המכרז בנוי באופן על פיו בשלב הגשת הצעה על המציע לציין את נותן השירותים המוצע מטעמו **לתפקיד היועץ הראשי. יעצי המשנה יוצעו ע"י המציע רק בשלב שני, ככל שהמזמין יבחר לממש את האופציה.**
- יג. מציע שהוכרז כזוכה יהיה מחוייב בתוך תקופת ההתקשרות או ההארכות לה, ככל שתהינה להעמיד למשרד בין 1-2 יועצי משנה, בהתאם לדרישה של המשרד לזוכה לפחות 30 יום טרם המועד המבוקש לתחילת עבודתו/ם של יועצי המשנה, ותגדיר את משך ההתקשרות עם כל אחד מהם.
- יד. מפרט השירותים שבפרק ג' מגדיר את סוגי השירותים שיינתו ע"י היועץ הראשי וסוגי השירותים שיינתו ע"י יועצי המשנה, כאשר מבלי לגרוע מן האמור שם – כוונת המשרד הנה כי כתיבת המכרזים תעשה ע"י היועץ הראשי בלבד.
- טו. תשומת לב המציעים לכך כי המשרד שומר לעצמו לזכות יותר מהצעה אחת **ולהפעיל שני זוכים (שני יוצעים ראשיים) במקביל, הכול על פי העקרונות שיפורטו בהמשך מכרז זה.**
- טז. עניין חשוב הטעון הבהרה, הנו כי המשרד מצוי בימים אלו בעיצומו של תהליך "איחוד מטות" האמור לשנות המבנה הארגוני שבאמצעותו מבוצע כיום רכש במשרד.
- יז. במסגרת ההליך, מוקמת מחלקת רכש חדשה שתפעל באמצעות מחלקות משנה שיסווגו לפי מהות הרכש המבוצע (סיווג מקצועי). הליך איחוד מטות זה, ישנה בהכרח את האופן בו פועלת מחלקת המכרזים בהווה. אולם, וזה עיקר, אין באמור כדי להשפיע על עבודות הספק מכוח מכרז זה, רוצה לומר: היה ויחול שינוי במבנה הארגוני - ימשיך הספק לתת את השירות מכוח המפרט ויהיה כפוף בהקשר זה להוראות סמנכ"ל למנהל ומנהל מחלקת הרכש במבנה הארגוני החדש, ככל שיפעל. **עוד מובהר בהקשר לאמור, כי הפעלת יועץ/צי המשנה שהנה כאמור בבחינת אופציה תמומש בין היתר לאור מידת ההתקדמות בהליכי פרויקט "איחוד המטות".**
- יח. עניין אחרון הטעון הדגשה הנו כי בהיעדר תקציב מדינה מאושר, זיכוי הצעות ייעשה בכפוף להוראת ועדת החריגים במשרד או בחשב הכללי.

יט. הזוכה שיוכרוז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים במצטבר עם תקופת ההתקשרות.

כ. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף הזמנות כשלהו והערכת השעות בעבור היעוצים כפי שנרשמה מעלה ובטופס הצעת המחיר **נעשתה לצורך אומדן בלבד**.

כא. מכרז זה הנו מסוג "מכרז מחירים", והמשרד יהיה רשאי להזמין שירותים בכל היקף שהוא ובלבד כי קיים צורך מקצועי ותקציב מאושר לטובת כיסוי השירותים. כמו כן מובהר כי עבודת הזוכה כפופה להוצאת הזמנת רכש מאושרת ע"י מורשי החתימה במשרד.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

2	הקדמה	2
5	תוכן עניינים	5
פרק א' - הליך המכרז		
7	1. עקרונות המכרז	7
7	2. תנאי סף	7
10	3. ניקוד ההצעות	10
12	4. בחירת זוכה	12
16	5. מופעים ומועדים במכרז	16
22	6. כללי המכרז	22
פרק ב' - חוברת ההצעה		
27	7. הגשת הצעה במכרז	27
28	8. פרטי המציע	28
30	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	30
37	10. איכות ההצעה	37
40	11. התחייבויות נוספות של המציע	40
41	12. בקשה למתן העדפה	41
41	13. בקשה לחיסיון	41
43	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	43
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה		
48	15. פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	48
פרק ד' - הסכם התקשרות		
54	16. הסכם התקשרות	54
55	1. כללי	55
56	2. היקף ותקופת ההתקשרות	56
56	3. התחייבויות והצהרות הספק	56
57	4. סודיות	57
57	5. שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	57
57	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	57
58	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	58
59	8. קבלני משנה	59
59	9. יחסים בין הצדדים	59
60	10. תמורה	60
60	11. כללי תשלום	60
62	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	62
62	13. ביטוח	62
63	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	63
63	15. הפסקת ההתקשרות	63
64	16. הפרת ההסכם	64
66	17. תרופות מצטברות	66
66	18. סיום התקשרות	66
66	19. כתובות הצדדים והודעות	66
67	20. שונות	67

פרק א'- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת הצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2022 בניסוח והכנת מכרזים פומביים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), שפורסמו, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, וזאת עפ"י כל התנאים המצטברים הבאים:

- א. ניסיון כאמור לגבי לפחות 10 מכרזים במהלך 4 השנים.
- ב. כל 10 המכרזים (מסוג מכרז פומבי) פורסמו עבור לקוח אחד שהנו גוף שהוראות חוק חובת מכרזים חלות לגביו.
- ג. 10 המכרזים יכללו לפחות 2 סוגים מהמכרזים הבאים: מכרז יועצים, מכרז המשלב מרכיב של איכות, מכרז עתיר כח אדם (כגון שמירה/אבטחה/ניקיון), מכרז תחום מערכות מחשב או מערכות מידע או מכרז לאספקת טובין. להוכחת העמידה המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע בחוברת ההצעה את המכרזים והמידע כאמור בהתאם לשדות המבוקשים בטבלה הרלבנטית.

2.4. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן: מובהר כי תנאי סף זה רלבנטי כל אימת שקיימת שונות בין המציע לנותן השירותים

כותב מכרזים (היועץ) בהתאם לכל התנאים הבאים:

2.4.1.1.1. ניסיון - על היועץ להיות בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2022, בניסוח והכנת מכרזים פומביים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), שפורסמו, בתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עפ"י כל התנאים המצטברים הבאים:

- א. ניסיון כאמור לגבי לפחות 10 מכרזים במהלך 4 השנים.

ב. כל 10 המכרזים (מסוג מכרז פומבי) פורסמו עבור לקוח אחד שהנו גוף שהוראות חוק חובת מכרזים חלות לגביו.

ג. 10 המכרזים יכללו לפחות 2 סוגים מהמכרזים הבאים: מכרז יועצים, מכרז המשלב מרכיב של איכות, מכרז עתיר כח אדם (כגון שמירה/אבטחה/ניקיון), מכרז תחום מערכות מחשב או מערכות מידע או מכרז לאספקת טובין. להוכחת העמידה המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע בחוברת ההצעה את המכרזים והמידע כאמור בהתאם לשדות המבוקשים בטבלה הרלבנטית.

2.4.1.1.2. **תואר ראשון** באחד מן התחומים הבאים: משפטים, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, או חשבונאות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

2.4.1.1.3. **ניסיון בבחינת הצעות שהתקבלו במכרזים פומביים** – כותב המכרזים (היועץ הראשי) המוצע מטעם המציע השתתף (אם במעמד חבר או במעמד משקיף חיצוני או במעמד עורך פרוטוקול של סיכום התיחור) בבדיקת הצעות שהתקבלו בלא פחות מ-10 מכרזים פומביים אצל לקוח שהוראות חוק חובת מכרזים. מתוך 10 המכרזים - 5 לפחות כללו מרכיב איכות. הבחינה כמשמעה בתנאי סף זה: הן בדיקת תנאי הסף מנהליים ומקצועיים והן בדיקה של מרכיבי איכות.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60 נקודות

3.1.1.2. מחיר – 40 נקודות

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס,	משקל בנקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20	ראיון	<p>הראיון יתקיים עם מנהל המציע ועם כותב המכרזים (היועץ הראשי) (יכול ובפועל יהא אותו אדם) לצורך התרשמות מיכולת נותני השירותים לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה. בראיון ייבחנו אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה - ובכלל זה שליטה בנושא המכרזים וההתקשרויות (10), ▪ היכרות עם מערכות המחשוב של מנהל הרכש (5), ▪ מידת השליטה של הצוות בהוראות תכ"מ ובמכרזים מרכזיים של מנהל הרכש (5)
2	10	איכות ניסיון היועץ (כותב המכרזים)	<p>על המציע לצרף 2 דוגמאות מכרזים שצויינו לצורך הוכחת תנאי הסף ביחס לניסיון כותב המכרזים (היועץ הראשי) בכתיבה. המכרזים יוזנו ללשונית הרלבנטית בתיבה הדיגיטלית ויסומנו בשם ברור שיבטא את מהות הרכש המבוצע באמצעותו.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של כותב המכרזים בהיבט של מורכבות המכרזים המוצגים (בהתאם לתנאי הסף במכרז), מאפייניהם, ההיקף הכספי של המכרז, בהירות הניסוח, קוהרנטיות, מידת ההתאמה וההיכרות עם שוק הספקים הרלבנטי, התמקדות בעיקר, עמידה בדרישות חוק ותקנות וכו'. עד 5 נק' לכל מכרז נבחן. ועד 10 נק' סה"כ.</p>
3	10	וوتק היועץ הראשי בתחום	<p>הותק יבחן ע"פ מספר שנות הניסיון בתחום השירותים נשוא מכרז זה. עבור כל שנת ניסיון ינתן למבצע נקודה, עד למקסימום של 10 נקודות [נתון זה יפורט במסגרת בקו"ח של היועץ הראשי שיצורפו להצעה]</p>
4	5	השכלת היועץ הראשי	<p>ככל שלכותב המכרזים (היועץ הראשי) תואר שני ומעלה – יהיה זכאי המציע ל-5 נק' [יש לצרף אסמכתאות על השכלה]</p>
4	10	ניסיון עודף של כותב המכרזים על המבוקש	<p>על כל מכרז פומבי / סגור או ממוכן שכתב היועץ עבור משרד ממשלתי נוסף על דרישת סוג המכרזים שפורטו לצורך הוכחת ניסיונו מכוח תנאי הסף - 1 נק' למכרז ועד 10 נק' סה"כ</p>

# מס ,	משקל בנקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		מכוח תנאי הסף	
5	5	המלצות	מתוך רשימת אנשי הקשר שלהם ניתן שירות כמבוקש בתנאי הסף - יתקשר המזמין לשני ממליצים באופן אקראי. במסגרת השיחה יידרשו הממליצים להעניק ציון מספרי למציע (1-5) על בסיס שביעות רצונם מכותב המכרזים המוצע, מרמתו המקצועית, מבקיאותו בדיני המכרזים, מאיכות העבודה ורמת השירות, ומידת עמידתו בלוחות הזמנים. ציוני שת ההמלצות יחושבו כממוצע עד לערך מקסמאלי של 5 נק'
#	60		

3.2.2. ציון מינימום בשלב האיכות לצורך מעבר לבחינת הצעת המחיר של המציע יהיה 40 נק'. היה ויתקבלו במכרז שלוש הצעות לפחות ואף לא אחת מהן עוברת את ציון המינימום הנקוב בסעיף זה, תהיה רשאי ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה להעביר את שלוש ההצעות לשלב פתיחת הצעות המחיר.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא: מציע שאחוז ההנחה בה ינקוב בטופס הצעת המחיר יהיה הגבוה ביותר יזכה למלוא 40 הנק', יתר הצעות ידורגו באופן יחסי להצעה זו.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

- 4.1.1. ציוני האיכות והעלות הנצברים ייסכמו לציון משוקלל כולל להצעה. אשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

- 4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 4.2.2. מבלי לגרוע מן האמור, לוועדת המכרזים הזכות לזכות עד שתי הצעות במכרז זה.
- 4.2.3. זיכוי הצעה נוספת ייעשה בהתאם להמלצת הגורם המקצועי, ובשים לב לציון המשוקלל שקיבלה ההצעה שדורגה במקום השני.
- 4.2.4. לאור המוסבר מוסבת תשומת לב המציעים כי המשרד אינו מתחייב להיקף היקף שירותים כלפי מי מן הזוכים.
- 4.2.5. במקרה ובו הורתה ועדת המכרזים על זיכוי שתי הצעות – יכול ויפעלו שני הזוכים במקביל, על פי מפתח העקרונות הבא:

4.2.5.1. ככלל, תוקצה העבודה תחילה לזוכה שדורג במקום הראשון.

4.2.5.2. הקצאת עבודה לזוכה השני תעשה על בסיס הפרמטרים הבאים:

- מידת העומס והפניות של הזוכה שדורג ראשון, ויכולתו לבצע את העבודה. שיקול זה יהווה את השיקול המרכזי בהקצאת העבודה.
- מידת המומחיות הנדרשת למשימה המבוקשת.
- מידת שביעות הרצון (המצטברת) מן הספקים.
- מידת הדחיפות

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. בין אם זוכו שתי הצעות ובין אם לאו, המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. כמוסבר בראש המכרז למשרד זכות ברירה להפעיל את יועצי המשנה (אחד או שניים) וזאת במסגרת הועדה מוקדמת לספק הזוכה ובתנאי כי יועצי המשנה המוצעים עומדים בתנאי המפרט וההתקשרות עמם אושרה מראש ע"י המזמין.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על [הקישור "הפקת נסח חברה"](#), ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל(ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. ערבות ביצוע דיגיטאלית - הערבות תהיה בגובה של 15,000 שקלים חדשים ותיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברה ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת

ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות ותנוהל בהתאם לתקן
הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

4.4.1.6. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את
תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום
לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה
להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה
רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי,
בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

4.4.1.7. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד
הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו
הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את
הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את
חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה
על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן
לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 11/06/2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15/06/2023	מועד מענה המשרד לשאלות הבהרה
ב 25/06/2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות – הגשה דיגיטלית בלבד
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 22/2023 – למתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים ("דף המכרז").

5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף המכרז	במסמכי	פירוט השאלה
1				
2				
3				

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: tenders@moag.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4 הגשת הצעות במכרז

5.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת

ההצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן

מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.4.3 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1)

הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש

להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש

לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך

ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור -

https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות -

5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.4.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (**קישור**) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.4.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד

האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. ראיון

5.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.5.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.5.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת [תכ"ם 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש"](#).

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים

מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל

חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת

שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או

לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע

לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה

למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן

בחובת ההצעה.

7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז,

עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז

כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה

ולסמן כנספח 2

9.1.3.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

9.1.3.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.3.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך –
לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה
והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל
ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1.1. נסיון – שנות נסיון – על המציע להיות בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2022, בניסוח והכנת מכרזים פומביים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), שפורסמו, בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, וזאת עפ"י כל התנאים המצטברים הבאים:

א. ניסיון כאמור לגבי לפחות 10 מכרזים במהלך 4 השנים.

ב. כל 10 המכרזים (מסוג מכרז פומבי) פורסמו עבור לקוח אחד שהנו גוף שהוראות חוק חובת מכרזים חלות לגביו.

ג. 10 המכרזים יכללו לפחות 2 סוגים מהמכרזים הבאים: מכרז יועצים, מכרז המשלב מרכיב של איכות, מכרז עתיר כח אדם (כגון שמירה/אבטחה/ניקיון), מכרז תחום מערכות מחשב או מערכות מידע או מכרז לאספקת טובין. להוכחת העמידה המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע בחוברת ההצעה את המכרזים והמידע כאמור בהתאם לשדות המבוקשים בטבלה הרלבנטית.

מספר מכרז	מועד מתן השירות	סוג המכרז (טובין, שירותים, ייעוץ מחשוב ניקיון וכו')	האם כלול במכרז מרכיב איכות	פרטי הלקוח	פרטי קשר אצל הלקוח לצורך המידע והמלצות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

9.2.2.2. ככלל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.2.3. למזיע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן [תנאי סף זה רלבנטי כל אימת שקיימת שונות בין המזיע לנותן השירותים מטעמו]

כותב המכרזים (היועץ) העומד בכל התנאים המצטברים הבאים

שנות ניסיון – על היועץ להיות בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2022, בניסוח והכנת מכרזים פומביים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), שפורסמו, בתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עפ"י כל התנאים המצטברים הבאים:

א. יסיון כאמור לגבי לפחות 10 מכרזים במהלך 4 השנים.

ב. כל 10 המכרזים (מסוג מכרז פומבי) פורסמו עבור לקוח אחד שהנו גוף שהוראות חוק חובת מכרזים חלות לגביו.

ג. 10 המכרזים יכללו לפחות 2 סוגים מהמכרזים הבאים: מכרז יועצים, מכרז המשלב מרכיב של איכות, מכרז עתיר כח אדם (כגון שמירה/אבטחה/ניקיון), מכרז תחום מערכות מחשב או מערכות מידע או מכרז לאספקת טובין. להוכחת העמידה המציע בתנאי סף זה, יפרט המציע בחוברת ההצעה את המכרזים והמידע כאמור בהתאם לשדות המבוקשים בטבלה הרלבנטית.

מספר מכרז	מועד מתן השירות	כותרת המכרז – פירוט	סוג המכרז (טובין, שירותים, ייעוץ מחשוב ניקיון וכ"ו)	האם כלול במכרז מרכיב איכות	פרטי הלקוח	פרטי קשר אצל הלקוח לצורך אימות המידע והמלצות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

9.2.3.1.1. **השכלה** – תואר ראשון בתחום באחד מן התחומים הבאים :

משפטים, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים או חשבונאות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה. **כמו יש יש לצרף קובץ קו"ח של המציע.**

9.2.3.1.2. **ניסיון בבחינת הצעות שהתקבלו במכרזים פומביים** –

כותב המכרזים (היועץ) המוצע מטעם המציע השתתף (אם במעמד חבר או במעמד משקיף חיצוני או במעמד עורך פרוקוטול של סיכום התיחור) בבדיקת הצעות שהתקבלו בלא פחות מ-10 מכרזים פומביים אצל לקוח שהוראות חוק חובת מכרזים. מתוך 10 המכרזים - 5 לפחות כללו מרכיב איכות. הבחינה כמשמעה בתנאי סף זה: הן בבדיקת תנאי הסף מנהליים ומקצועיים והן בבדיקה של מרכיבי איכות ההצעה (כאמור ב-5 מתוך 10 המכרזים, לפחות).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה :

שם המכרז	האם נכלל מרכיב איכות במכרז	תקופת הפרסום ובדיקת ההצעות (MM/YY)	מעמד כותב המכרזים בצוות בדיקת ההצעות (חבר/משקיף/עורך פרוטוקול סיכום תיחור)	שם הלקוח לו ניתן השירות

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **ראיון** – הריאיון יתקיים עם מנהל המציע ועם כותב המכרזים (היועץ הראשי) [יכול והיא אותו אדם] לצורך התרשמות מיכולת נותני השירותים לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה. בריאיון ייבחנו אמות המידה הבאות: הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה - ובכלל זה שליטה בנושא המכרזים וההתקשרויות (10), היכרות הצוות עם מערכות המחשוב של מנהל הרכש (5), מידת השליטה של הצוות בהוראות תכ"מ ובמכרזים מרכזיים של מנהל הרכש (5), משקל – 20 נק'.

10.2 **איכות ניסיון היועץ (כותב המכרזים)** – על המציע לצרף 2 דוגמאות מכרזים שצוינו לצורך הוכחת תנאי הסף ביחב לניסיון כותב המכרזים בכתיבה. המכרזים יוזנו ללשונית הרבלטנית בתיבה הדיגיטלית ויסומנו בשם ברור שיבטא את מהות הרכש המבוצע באמצעותו. במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של כותב המכרזים בהיבט של מורכבות המכרזים המוצגים (בהתאם לתנאי הסף במכרז), מאפייניהם, היקף כספי של המכרז, בהירות הניסוח, קוהרנטיות, מידת ההתאמה לתנאי השוק, התמקדות בעיקר, עמידה בדרישות חוק ותקנות וכו'. עד 5 נק' לכל מכרז נבחן. – משקל – 10 נק'.

1. **ניסיון עודף של כותב המכרזים על המבוקש מכוח תנאי הסף** – על כל מכרז פומבי / סגור או ממוכן שכתב היועץ עבור **משרד ממשלתי** נוסף על המכרזים שפורטו לצורך הוכחת ניסיונו מכוח תנאי הסף - 1 נק' למכרז ועד 10 נק' סה"כ.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מספר מכרז	מועד מתן השירות	סוג המכרז (טובין, שירותים, ייעוץ מחשוב ניקיון וכו')	האם כלול במכרז מרכיב איכות	פרטי הלקוח	פרטי קשר אצל הלקוח לצורך אימות המידע והמלצות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. **המלצות** – מתוך רשימת אנשי הקשר שלהם ניתן שירות כמבוקש בתנאי הסף - יתקשר המזמין לשני ממלצים אקראית. במסגרת השיחה יידרשו הממלצים להעניק ציון מספרי למציע (1-10) על בסיס שביעות רצונם מכותב המכרזים המוצע, מרמתו המקצועית, מבקאותו בדיני המכרזים, מאיכות העבודה ורמת השירות, ומידת עמידתו בלוחות הזמנים. – משקל – 5 נק' (ממוצע ציון שתי ההמלצות)

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.5 **וּוּתֵק הַיּוֹעֵץ הַרְאִשִּׁי בַתְּחוּם** - הוּתֵק יִבְחַן עִ"פ מִסְפֵּר שְׁנוֹת הַנִּיִּסְיוֹן בַּתְּחוּם הַשִּׁירוּתִים נִשׂוּא מִכְרָז זֶה. עֵבֹר כֹּל שְׁנַת נִיִּסוֹן יִינָתֵן לְמִבְצַע נְקוּדָה, עַד לְמִקְסִימוּם שֶׁל 10 נְקוּדוֹת – מִשְׁקָל 10% [נִתּוֹן זֶה יִפּוּרֵט בְּמִסְגֵּרֵת בְּקוּי"ח שֶׁל הַיּוֹעֵץ הַרְאִשִּׁי שִׁיִּצוּרְפוּ לְהַצְעָה]

10.6 **הַשְּׂכֵלָה** - כֹּכֵל שֶׁלְכּוֹתֵב הַמְכַרְזִים (הַיּוֹעֵץ הַרְאִשִּׁי) תּוֹאֵר שְׁנֵי וּמַעֲלָה – יִהְיֶה זִכְאִי הַמְצִיעַ ל-5 נְק' [יֵשׁ לְצַרֵּף אִסְמַכְתָּאוֹת עַל הַשְּׂכֵלָה] -

יֵשׁ לְתֵת פִּירוּט בַּדְּבַר אֹפֶן הַעֲמִידָה בַּדְּרִישׁוֹת הָאִיכוֹת (נִיתֵן לְהוֹסִיף כֹּל מִסְמַךְ רִלוּוֹנְטִי) :

11 התחייבויות נוספות של המציע

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.7 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

11.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12 בקשה למתן העדפה

1. עסק בשליטת אישה

12.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 21 לחוק חובת המכרזים.

13 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר הגשה בלשונית נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 22/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הנחה מוצעת לפריט למילוי על ידי המציע (באחוזים) [אחוז ההנחה יהיה רלבנטי הן ההתקשרות לקבלת שירותי היועץ הראשי והן ליועצי המשנה אם תמומש האופציה להפעלתם]	יחידת תמחור
100		אחוז הנחה מתעריף שעת רלבנטי לסוג היועץ (יועצים לניהול)

- א. מחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה. למען הסר ספק בכל מקרה התעריף המירבי שישולם לא יעלה על תעריף יועץ 2 וזאת גם אם סיווג היועץ או יועץ המשנה בפועל, גבוה מכך. אימות סיווג היועץ בפועל ייעשה מול אסמכתאות.
- ב. אומדן השעות החודשי המוערך ע"י המשרד הנו 140 שעות ליועץ הראשי ו 110 שעות לכל אחד מיועצי המשנה. עם זאת נתון זה נמסר לצורך הערכה בלבד ואין התחייבות של המשרד להזמנה של מספר שעות כלשהו.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא התמורה הנקובה מעלה משקפת מבחינת המציע, כל הוצאה שהוא סבור שתהיה לו בקשר עם מתן השירות על ידו כמתחייב ממכרז זה. למען הסר ספק מובהר עוד, כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין נסיעות או הוצאות ביטול זמן. הווי אומר: התעריף השעתי המכרזי יכלול כל הוצאת ניסעה שהמציע סבור שתהיה לו בקשר עם מתן השירותים.
- ד. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ה. אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד וזהה עבור המחיר השעתי ליועץ ועבור המחיר השעתי ליועץ המשנה.
- ו. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ח. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים, מספר 22/2023 עבור משרד החקלאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים, מספר 22/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מספר רישיון

תאריך

וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי :

- 1.1 השירותים יינתנו למשרד באופן אישי על ידי היועץ הנבחר במכרז, ועל ידי יועץ משנה שיוצע על ידי היועץ (להלן – "יועץ המשנה"). השירותים יינתנו בהתאם ובכפוף להזמנת עבודה שיוציא המשרד עבור כל מכרז או פנייה תחרותית.
- 1.2 במסגרת ההצעה יש להציע את היועץ הראשי בלבד. לאחר הזכייה במכרז, תיתכן אפשרות לממש התקשרות עם הזוכה להפעלתם של עד שני יועץ משנה ע"י המשרד ובלבד שהם עומדים בתנאים המצטברים הבאים :
- 1.3 לכל אחד מהם ניסיון מוכח בן שנה אחת שהושג בטווח השנים 2022-2023, במתן שירותים בתחום הרכש או בתחום המכרזים או בתחום ההתקשרויות עבור גופים ציבוריים כמשמעם בחוק חובת המכרזים.
- 1.4 **כמובהר בראש מכרז זה, הפעלת יועץ המשנה (אחד או שניים) הנה אופציונאלית בלבד. ההחלטה בדבר מימוש האופציה תעשה בסמוך להכרזה על הזוכה ולפי שיקולים מקצועיים של המשרד שייגזרו בין היתר מהליך "איחוד המטות" המקודם במשרד החקלאות.**
- 1.5 היועץ רשאי להעסיק מטעמו אנשי מקצוע נוספים לצורך ביצוע מטלות נקודתיות, ומיוחדות הנוגעות למתן השירותים הנדרשים במכרז זה. העסקתם של אנשי מקצוע נוספים תהיה בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים כנקבע בהוראות התכ"ס.
- 1.6 היועץ יהיה זה שיעמוד בקשר ישיר ויומיומי מול האחראי במשרד, על מנת לעדכן אותו ולתאם איתו את העבודה והפעילות הנדרשת בכל התחומים הרלוונטיים.

היועץ ויועציו/ המשנה (להלן: "הספק") יידרשו לספק למשרד את מכלול השירותים הבאים :

2. שירותי כתיבה וליווי הליכי מכרזים :

כללי :

- 2.1 סיוע בכתיבת מסמכי מכרז, סיוע במענה לשאלות הבהרה, סיוע בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה, סיוע לעבודות ועדת המכרזים וכיו"ב.
- 2.2 לעניין זה: "מכרזים" - מכרזים פומביים, מכרזים סגורים, מכרזי מסגרת, פניות לקבלת הצעות בהליך מקוצר, פניות מוקדמות לקבלת מידע RFI, הקמת מאגרים, הכנת קולות קוראים וכן כל הליך תחרותי אחר ו/או התקשרויות הפטורות ממכרז לפי כל דין.
- 2.3 הספק הזוכה יידרש להעניק את השירותים החל מהשלבים המקדמיים של תכנון ההתקשרות ועד להשלמת ההליך מול הספקים ו/או המציעים והכל לפי דרישת המשרד, **הספק יידרש להעניק שירותים למספר מכרזים ו/או הליכי התקשרות במקביל.**
- 2.4 היקף השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה תלוי, בין היתר, בצרכי המשתנים של המשרד ואין באפשרותו להעריך את היקפם המדויק.
- 2.5 על פי הערכת המשרד, היקף השירותים נשוא מכרז זה עשוי לכלול כ- 40 מכרזים פומביים וכ- 30 הליכים מקוצרים מידי שנה. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, על סמך נתוני עבר, והמשרד אינו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת שירותים בכל היקף שהוא. הספק יהא זכאי לתמורה אך ורק בעבור השירות שביצע בפועל.
- 2.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי לא כל המכרזים עבור המשרד יטופלו על ידי הספק, וכי המשרד אינו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת שירותים בקשר עם כל ההליכים המכרזיים שיערוך או לגבי חלק מסוים מהם.

- 2.7 הספק יבצע את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה ביותר, תוך ביצוע הגהה קפדנית, מתן תשומת לב לפרטים ומילוי כל דרישות המשרד באופן מלא ומדויק, וכן כי יבצע ויטמיע כל תיקון ו/או הערה לפי הנחית המשרד.
- 2.8 תוצרי עבודת הספק יועברו בקובץ MS Word או MS Excel, לפי העניין, באופן שיאפשר משרד לערוך תיקונים ו/או שינויים במסמך עד לגיבוש גרסתו הסופית ואישורו על ידי המשרד.
- כתיבת מסמכי המכרז עד להגשת הצעות המציעים:**
- 2.9 איסוף המידע הנדרש להתקשרות מהגורמים המקצועיים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו לרבות קיום פגישות עם נציגי היחידות המקצועיות הרלוונטיות.
- 2.10 אפיון הטובין/השירות/העבודה, כולל תיאור מפורט של מאפיינים עיקריים וחלופות קיימות.
- 2.11 אפיון השוק וניתוחו, סקירת הספקים בתחומו, היקפים כספיים, העקרונות עליהם מבוססת התחרות בשוק וכן סיוע בביצוע הליך סקר שוק ככל שיידרש.
- 2.12 סיוע בהערכת היקף ההתקשרות מבחינה כספית וכמותית יחד עם הרפרנט המקצועי.
- 2.13 סיוע בהכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי הצורך.
- 2.14 סקירת נתוני מכרזים ו/או התקשרויות דומים, של המשרד ושל משרדים ממשלתיים אחרים, לרבות כמויות ומחירים, התייחסות להצלחות, קשיים והפקת לקחים.
- 2.15 הגשת מודל מוצע לגבי ההליך המכרזי הצפוי, לרבות המלצות לקביעת תנאי סף ואמות המידה לבחירת הזוכה; משך ההתקשרות בתנאי המכרז; גובה הערבות מודל תמורה; ועוד.
- 2.16 ניסוח המכרזים ומסמכי ההתקשרות בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תקנותיו, והוראות תכ"ם.
- 2.17 כתיבת כל מסמכי המכרז, בהתאם לתבניות המקובלות למכרזים של המשרד לרבות כל הפרטים והנתונים הרלוונטיים, ובכלל זה: הגדרות, פירוט ותיאור של השירותים הנדרשים, תנאי סף ואמות מידה, רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג, סעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז, מפרטים שונים (לרבות מפרטים טכנולוגיים בסיוע יועצים חיצוניים על פי הצורך) כתבי כמויות, תנאים כלליים, הגדרת תפוקות ותוצרים, הגדרת כוח האדם הנדרש תוך התייחסות להכשרתו וניסיונו, קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות, פיקוח ובקרה על הספק, סיוע בהכנת הסכם ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו וכן כל מסמך אחר אשר נדרש להיות כלול במסמכי המכרז, לפי העניין ו/או לפי הנחיית המשרד.
- 2.18 **התקשרות כותב המכרזים עם יועצים חיצוניים:** ככל שמכרז מסוים העוסק בתחום מומחיות בו נדרשת התקשרות של נותן שירותים חיצוני, תעשה זו באחריות כותב המכרזים והמשרד אינו צד להתקשרות כאמור. (ובשים לב לקבוע בסעי' 1.5 מעלה). תשלום התמורה ייעשה במקרה כאמור במודל "גב אל גב" ובתנאי כי המשרד אישר מראש את מתווה ההתקשרות עם היועץ החיצוני.
- 2.19 הכנת מסמך לחישוב וניקוד ההצעות בתוכנת MS Excel עם קישוריות בין גיליונות אלקטרוניים שונים לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות.
- 2.20 תיקון מסמכי המכרז והטמעת הערות על פי הנחיית המשרד.
- 2.21 הכנת נוסח מודעה, על פי תבנית מאושרת של המשרד, על פרסום מכרז פומבי והודעות על שינויים במסמכי המכרז.
- 2.22 הכנת מצע לדיון בוועדות המכרזים לקראת פרסום מכרז.
- 2.23 נוכחות בדיונים, לרבות בדיוני ועדת המכרזים של המשרד, על פי הצורך ובהתאם לדרישת ועדת המכרזים של המשרד.

- 2.24 השתתפות בכנסי מציעים, ככל שייערכו וליוויים, על כל היבטיהם ובכלל זה הצגת ההתקשרות, הכנת נוסח פרוטוקול כנס מציעים, וסיוע למשרד במתן תשובות לשאלות במידת הצורך.
- 2.25 ריכוז שאלות ההבהרה שיוגשו למכרז והכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה כאמור.

לאחר הגשת הצעות המציעים

- 2.26 סיוע וליווי לוועדות המשנה בבדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז ומתן המלצות לוועדת המכרזים לרבות הכנת טבלאות מסכמות וברישום פרוטוקול מתאים, במידת הצורך.
- 2.27 סיוע וליווי בהכנת טיוטת מכתבי הבהרה ו/או השלמת מסמכים ו/או מכתבים אחרים למציעים במכרז, במידת הצורך.
- 2.28 סיוע וליווי בשקלול ציוני בחינת איכות ההצעות וציוני הצעות המחיר וגיבוש המלצה סופית לוועדת המכרזים.
- 2.29 סיוע וליווי במשא ומתן והנעת העבודה עם ספקים ככל שיידרש.
- 2.30 סיוע וליווי בהכנת מסמכים הנדרשים לפי הוראות תכ"ם הנוגעים למסקנות ותוצאות מכרזים.
- 2.31 סיוע וליווי במתן מענה לערעורי מציעים בנוגע להליך המכרזי.
- 2.32 סיוע וליווי בטיפול בבקשות לעיון בהצעה הזוכה והכנת גרסה מושחרת של ההצעה הזוכה לפי הנחיות המשרד.
- 2.33 הכנת דיווח עם סיום ההליך המכרזי הכולל ריכוז של כל החומרים שהוכנו, נכתבו, נשלחו והתקבלו במסגרת מכרז שנוצר בסיוע הספק במהלך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.34 ביצוע כל מטלה נוספת בקשר עם נושא המכרזים וההתקשרויות שטופלו ע"י הספק במסגרת זו לפי בקשת המשרד.

3. כתיבת וליווי בקשות להצעות מחיר בהליך מקוצר/מכרז מרכזי.

- 3.1 אפיון הצרכים עם הגורמים המקצועיים
- 3.2 סיוע בביצוע סקר שוק.
- 3.3 כתיבת נוסח הבקשה להצעות.
- 3.4 ליווי ההליך המקוצר על כל שלביו עד בחירת זוכה.
- 3.5 כתיבה וליווי של בקשות להצעות במסגרת מכרזים מרכזיים של החשב הכללי - אפיון הצרכים עם הגורמים המקצועיים וכתיבת נוסח הבקשה בהתאם להנחיות מכרז מרכזי רלוונטי על כל שלביו עד בחירת זוכה.

4. תפעול הליכים לקראת ביצוע התקשרויות, ובין היתר, ביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1 סיוע בטיפול בכל הנדרש לפרסום הליכים והתקשרויות בעיתונות מול לפ"ם ובמערכת נעמ"ה או בכל דרך אחרת שתידרש. משלוח של הודעות לספקים ולמציעים על פי הנחיות מנהל מחלקת המכרזים;
- 3.2 הכנת המסמכים העומדים לבדיקת ועדת המכרזים וועדת המשנה וטיובם; בסעיף זה, "מסמכים" - לרבות מסמכים בכתב ומסמכים ממוחשבים. בכלל זה מעקב אחר הבקשה, הנחיית המגיש בדבר השלמות רלבנטיות שעליו לה לבצע, היוועצות בגורמים פנים חוץ משרדיים לצורך טיוב החומר המוגש וכן הלאה.
- 3.3 ליווי והנחייה מקצועית של רפרנטים לרכש ביחידות המשרד המגיישים בקשות למחלקת המכרזים.

5. סיוע בבקרה על טיפול בהליכי התקשרויות השונים, ובין היתר, ביצוע הפעולות הבאות:

- 4.1 סיוע ומעקב אחר עמידה בלוחות זמנים הקבועים במסגרת ההליכים השונים.
- 4.2 סיוע בקיום בקרה אחר התנהלות הליכי ההתקשרות ובקרה אחר יישום החלטות ועדת המכרזים;
- 4.3 פיתוח מתודולוגיית עבודה יעילה לאור המידע שיצטבר מניהול ההתקשרויות;
- 4.4 סיוע למנהל המחלקה במטלות שונות שתכליתן שיפור וייעול דרכי העבודה. בכלל אלו: ארגון ימי הדרכה, מתן סיוע הפורום רפרנטים אגפיים (נאמני רכש), עדכון נוהל עבודה, סיוע בכתיבת נהלים וכן הלאה.

6. סיוע בתפעול הליכים קיימים, ובין היתר, ביצוע הפעולות הבאות:

- 5.1 קיום קשר עם זוכים/ספקים לצורך קידום יצירת ההתקשרות, בהתאם להנחיות ועדת המכרזים
- 5.2 מעקב אחר הגשת הסכמים חתומים, ביטוחים תקפים וערבויות כדן, משלוח חומרים רלוונטיים ומעקב אחר קבלת השלמות, איתור בעיות וייזום פתרונות וכיוצ"ב;
- 5.3 סיוע בפיקוח אחר הסכמים במערכת הממוחשבת, מעקב אחר ביצוע ומימוש תקינים של ההתקשרות בהתאם להנחיות נציגת המשרד;
- 5.4 ניתוח נתונים, לרבות באמצעות גיליונות מורכבים בפורמט אקסל.

7. תפעול ארכיון היחידה

תיוק וסידור חומרים הקשורים לעבודת היחידה, ממוחשבים ואחרים, על פי הנחיות נציגת המשרד.

8. כללי

- 7.1 סיוע בעדכון מאגרי המידע בתחום הרכש
- 7.2 הפקת דוחות שוטפים ותקופתיים על פעולות היחידה בהתאם לדרישת מנהל היחידה
- 7.3 השתתפות בישיבות ובדיונים בנושאים אלו ועריכת סיכומי דיון.

הערה: האמור לעיל בסעיפים הנו בבחינת רשימה לא ממצה של הפעולות האפשריות שיידרשו ממבצעי העבודה, לאור ריבוי המטלות האפשריות הכרוכות בסוג שירות זה. למשרד שמורה הזכות, במסגרת תחומי הפעילות דלעיל, לדרוש ביצוע מטלות ומשימות נוספות, גם אם אלו לא פורטו לעיל.

צוות המציע הנדרש

ביצוע כלל תכולת השירותים המפורטים בסעיפים 1-2 ו-4.7 יבוצעו ע"י כותב המכרזים (היועץ) בסייג על פיו לצורך מתן השירות יוכל להסתייע ביועצי המשנה. כלל, ביצוע כלל תכולת השירותים המפורטים בסעיפים 3-7, יבוצעו ע"י יועצי המשנה.

מקום ביצוע השירותים: מתקני הספק. למעט מקרים של פגישות ודיונים במשרד בקריה החקלאית בבית דגן (לרבות מחזוריות ומתקנים חיצוניים) ולמעט דיונים באמצעות יישומן Zoom או Google Meet (פגישות מקוונות), המחויבים לצורך מתן השירות.

זמינות הספק

היועץ נדרש להיות זמין באופן יומיומי למתן מענה לפניית המשרד בקשר למתן השירותים והשתתפות בפגישות ודיונים שיערכו במשרד או במקום אחר הקשורים למתן השירותים.

היועץ מתחייב למתן השירותים למשרד בכל עת בהתאם לדרישות המשרד, כולל עבודה מאומצת גם מעבר לשעות העבודה המקובלות, בעת הצורך.

פיקוח על כותב המכרים (היועץ) ויועצי המשנה

1. הספק יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו, לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.
2. נציג המשרד לעניין זה יהיה עו"ד אורי בידרמן מנהל מחלקת מכרזים (להלן: "נציג המשרד").
3. היועץ יעביר לנציג המשרד דיווח שוטף אודות התקדמותו בהגשת השירותים הכולל פירוט שעות עבודה עבור כל מכרז או פנייה תחרותית הנמצאים בהכנה.
4. היועץ ויועצי המשנה, יתחייבו להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
5. הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם

הצעת המחיר אופן הזמנת העבודה ותשלום התמורה

1. סיווג היועץ ויועצי המשנה לעניין התעריף לשעת ייעוץ יקבע ע"י המזמין עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ס לעיל וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד הגשת ההצעות.
2. היועץ יגיש את הצעת המחיר לשעת עבודה על גבי טופס הצעת המחיר. אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד וזהה עבור המחיר השעתי ליועץ ועבור המחיר השעתי ליועץ המשנה.
3. ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה", למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יעלה על "התעריף המרבי לשעת עבודה" (במועד פרסום מכרז זה תעריף "יועץ 2"- 297 ₪ לשעה לא כולל מע"מ).
4. התעריף השעתי שייקבע, יוצמד לשינויים שיעשו בהודעת התכ"ס 8.1.1.1 מעת לעת. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
5. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות החזר הוצאות נסיעה, שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה. ערך השעה המוצע ע"י המציע כולל אפוא כל הוצאת נסיעה שהוא סבור שתהיה לו בקשר עם מתן השירות.
6. לפני ביצוע כל פעולה מצד היועץ או יועץ המשנה יהיה רשאי המשרד לבקש אומדן שעות מוערך לביצועה, ולהגבילה או להורות על שינויים בה. כמו כן יסוכם מול המזמין לוח זמנים מחייב לביצוע עד להשלמת המטלה.
7. התמורה תשולם עבור העבודה באופן הבא: תשלום יועבר כנגד חשבוניות, בגין היקף השירותים כפי שניתנו בפועל, ובכל מקרה לא יותר מהיקף השעות שהוקצה לטובת מכרז מסוים. לשם כך, בסיום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ דו"ח שעות מפורט ובו כלל הפחות: סוג הפעולות שבוצעו, הגורם שבצעם (היועץ או יועץ המשנה), משך, היחידה המקצועית במשרד לה ניתנו השירותים, התוצרים שנופקו וכו'. המזמין רשאי להוראות לזוכה לערוך תיקונים בדו"ח לצורך אישור החשבון והעברתו לתשלום.
8. תנאי התשלום יהיו כפי שנקבעו ע"פ הוראות התכ"ס הרלוונטיות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 22/2023 מתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי

1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2 היקף ותקופת ההתקשרות

2.1.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 שנים נוספות (במספר תקופות ועפמים) ובתנאי כי משך ההתקשרות הכולל עם הזוכה לא יעלה על חמש שנים מיום חתימת ההסכם המקורי. מימוש זכות ברירה כאמור יהיה טעון את אישור ועדת המכרזים של המשרד בהתאם להוראות תקה ג3 לתח"ם.

2.1.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף הזמנות כלשהוא מן הזוכה, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי

2.1.3 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3 התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4 סודיות

4.1.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.1.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.1.3 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.1.4 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.1.5 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.1.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה

כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6 קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5 הפרת קניין רוחני

6.5.3 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.5.3.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.5.3.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.5.3.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

6.6 טענת הפרה

6.6.3 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

6.6.3.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

6.6.3.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

6.6.3.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7 קבלני משנה

7.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

7.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8 יחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.3 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.5 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.6 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.7 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9 תמורה

9.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשלום לספק אינו מכסה נסיעות של נותן השירותים בקשר עם עבודתו. לשון אחר התעריף השעתי המכרזי יכלול כל הוצאת נסיעה שהמזמין סבור שתהיה לו בקשר עם מתן השירותים.

9.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9.4 מובהר כי עבודת הזוכה כפופה להוצאת הזמנת רכש מאושרת ע"י מורשי החתימה במשרד.

10 כללי תשלום

10.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. החשבון כאמור יוגש בגין החודש שחלף במהלכו ניתנו השירותים.

10.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

10.3.3 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.4 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

10.3.5 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

10.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, בהתאם להוראת תכמ 1.4.0.3.

10.9 כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.3.2 באתר משרד האוצר

11 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

11.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

11.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

11.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

11.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

11.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

12 ביטוח

12.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

12.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

12.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

12.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

13.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14 הפסקת ההתקשרות

14.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.3 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.4 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

- 14.3.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 14.3.6 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 14.3.7 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 14.3.8 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15 הפרת ההסכם

15.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 15.1.3 אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 15.1.3.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים
בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; הגבלת אחריות ;
ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 15.1.3.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 15.1.3.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 15.1.4 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 15.1.4.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות
- 15.1.4.2 במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2 הפרת ההסכם שאינה יסודית -

15.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.4 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.5 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.2.5.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.5.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.5.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.2.6 קיזוז ועכבון –

15.2.6.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

15.2.6.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.2.7 רכש מספק חלופי –

15.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין

מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16 תרופות מצטברות

16.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17 סיום התקשרות

17.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.3 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.4 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

17.1.5 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.6 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

18 כתובות הצדדים והודעות

18.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

18.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3 כתובת המזמין: _____.

18.4 כתובת הספק: _____.

18.5 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.6 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19 שונות

19.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי כתיבה וליווי של הליכי מכרזים והתקשרויות וסיוע בתפעול יחידת המכרזים מספר 22/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם,

בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או

להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם,

למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין

התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם

לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין

התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____